

Управление образования администрации Ижморского  
муниципального района

ПРИКАЗ

от 03.07.2014 г.

№ 300

Об утверждении Положения  
о правилах приема, перевода  
и отчисления обучающихся  
общеобразовательных организаций  
Ижморского муниципального района

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся общеобразовательных организаций Ижморского муниципального района
2. Ознакомить с Положением руководителей общеобразовательных организаций Ижморского района.
3. Контроль за исполнением возложить на Алексееву Н.П. – методиста МК.

Начальник Управления



*Завизионова*

Е.Н.Завизионова

СОГЛАСОВАНО

Советом управления  
образования администрации  
Ижморского муниципального  
Района  
Протокол № 2 от 13.06.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления  
образования администрации  
Ижморского муниципального  
района

 Е.Н. Завизионова  
приказ № 300 от 3.07.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся общеобразовательных  
организаций Ижморского муниципального района

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся общеобразовательных организаций Ижморского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации, Законом РФ от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах», Законом РФ от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177, нормативными актами управления образования администрации Ижморского муниципального района, уставами общеобразовательных организаций.

1.2. Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Ижморского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) и обязательно к исполнению всеми ОО Ижморского муниципального района.

1.3. Положение распространяется на учащихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

### 2. Организация деятельности

2.1. Все дети школьного возраста, проживающие на территории Ижморского района, подлежат учёту и обучению.

2.2. Учёт детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, организуется руководителями ОО.

2.3. Постановление администрации Ижморского муниципального района о закреплении муниципальных ОО за территориями населенных пунктов муниципального района издается не позднее 1 февраля текущего года и размещается на сайте управления образования и сайтах и (или) информационных стендах ОО.

2.4. Сведения о движении обучающихся направляются руководителями ОО в управление образования на начало учебного года, по итогам первого полугодия учебного года, по окончании учебного года.

2.5. Количество классов в ОО определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.6. ОО вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.7. Наполняемость классов для ОО определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

Классы с меньшей наполняемостью (по причинам недостаточного количества детей на территории ОО при открытии первых и десятых классов и движения и движения детей в переводном контингенте) открываются по согласованию с управлением образования при наличии необходимых условий и средств.

2.8. Количество и наполняемость классов общеобразовательного учреждения (включая малокомплектное), расположенного в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

### 3. Правила приёма граждан в общеобразовательные учреждения

3.1. Права граждан на получение общего образования реализуется созданием сети ОО различных типов и видов.

3.2. В ОО принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена ОО. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в данной ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращается непосредственно в управление образования.

3.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать ОО и форму получения образования.

3.4. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на сайте ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

Для приема в ОО:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

3.8. Прием заявлений в первые классы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.9. Для проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.13. В первый класс ОО для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования вправе разрешить приём ребенка в ОО для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.14. При приеме детей в первый класс во все виды ОО запрещается проведение конкурса в любой форме. Общеобразовательная организация с согласия родителей (законных представителей) при наличии необходимых условий может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребёнка в первый класс.

3.15. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования во всех видах ОО осуществляется бесплатно. Прием ребёнка в ОО не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу ОО.

3.16. При приеме граждан в ОО последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителей (законных представителей) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.18. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

- 3.19. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.20. Лицо, признанное беженцем, вынужденные переселенцы, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в ОО наравне с гражданами Российской Федерации.
- 3.21. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами РФ.
- 3.22. В десятый класс ОО принимаются выпускники девятых классов, имеющие документ об основном общем образовании, по заявлению учащегося и одного из родителей (законного представителя). Приём заявлений начинается после получения документов об основном общем образовании.
- 3.23. В исключительных случаях на уровень среднего общего образования может осуществляться приём учащихся, прибывших из профессиональной образовательной организации (первый год обучения), осуществляющих подготовку по программам среднего общего образования.
- 3.24. Принятие учащегося, обучающегося ранее в профессиональной образовательной организации, осуществляется на основании заявления учащегося и родителя (законного представителя), при представлении документа об основном общем образовании, документа, подтверждающего успешное прохождение промежуточной аттестации с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам в профессиональной образовательной организации. Зачисление производится приказом руководителя ОО.
- 3.25. По решению ОО при приёме заключается договор между родителями (законными представителями) и ОО, при приёме в 10-11 класс – между родителями (законными представителями, учащимся и ОО. Порядок и условия заключения договора определяются уставом ОО.

#### 4. Правила перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую

4.1. Перевод обучающегося из одной ОО в другие осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия),



лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. При переводе несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей ОО;

- обращаются в выбранную ОО с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной ОО обращаются в управление образования для определения принимающей ОО из числа муниципальных общеобразовательных организаций;

- обращаются в исходную ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую ОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

4.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую ОО указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная ОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей ОО.

4.2.3. Исходная ОО выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую ОО в связи с переводом из исходной ОО не допускается.

4.2.5. Указанные в пункте 4.2.3. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую ОО вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную ОО в порядке перевода из исходной ОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.2.6. Зачисление обучающегося в принимающую ОО в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2.3 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную ОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую ОО.

4.3. При принятии решения о прекращении деятельности исходной ОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ОО (перечень ОО), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная ОО обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной ОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую ОО.

4.3.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная ОО обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» в установленные сроки.

4.3.2. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей), исходная ОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую ОО с указанием основания такого

перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.3.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ОО родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.3.4. Исходная ОО передает в принимающую ОО списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела обучающихся.

4.3.5. На основании представленных документов принимающая ОО издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую ОО в порядке перевода с указанием основания перевода. В распорядительном акте о зачислении вносится запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной ОО, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.3.6. В принимающей ОО на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

## 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую ОО;

2) по инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и

выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

5.4. Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОО об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОО об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## 6. Заключительные положения

6.1. Общее руководство за приёмом, переводом и отчислением обучающихся ОО, осуществляется управлением образования.

6.2. Все спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся между родителями (законными представителями) и ОО регулируются управлением образования.