



АДМИНИСТРАЦИЯ ИЖМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «19» декабря 2017 года № 1001-п
Пгт.Ижморский

О внесении изменений в Постановление администрации Ижморского муниципального района от 24 октября 2017г. №862-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения»»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Кемеровской области», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.05.2010 № 377-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями», и в целях повышения качества предоставления населению Ижморского муниципального района муниципальных услуг внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения», утверждённый постановлением администрации Ижморского муниципального района от 24 октября 2017г. №862-п следующие изменения:

1. Пункт 2.4.1. изложить в новой редакции:

«2.4.1. В случае предоставления документов в общеобразовательное учреждение муниципальная услуга осуществляется в срок:

- в случае приема в образовательное учреждение - в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1.

- в случае зачисления в образовательное учреждение в Порядке перевода из другого образовательного учреждения – в течение трех рабочих дней после приема необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1».

2. Пункт 2.4.2. изложить в новой редакции:

«2.4.2. В случае подачи документов на получение муниципальной услуги через единый портал государственных услуг срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- в случае приема в образовательное учреждение - в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1.

- в случае зачисления в образовательное учреждение в Порядке перевода из другого образовательного учреждения – в течение трех рабочих дней после приема необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1».

3. Пункт 2.4.3 изложить в новой редакции:

«2.4.3. Для детей, поступающих в 1 (первый) класс прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года»;

4. Пункт 2.6.1. изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора образовательного учреждения (по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту в одном экземпляре);

- предьявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предьявление оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории;

- родители (законные представители) ребенка, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предьявляют свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- при приеме для получения среднего общего образования предоставление аттестата об основном общем образовании установленного

образца;

- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года) осуществляется на основании:

- предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- предоставления совершеннолетним обучающимся или родителям (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию:

1) личного дела обучающегося;

2) документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3) заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации»;

5. Приложение №2 изложить в новой редакции, приложение 1.

6. Отделу информационных технологий администрации Ижморского муниципального района (Шерстнев Е.В.) разместить данное постановление на сайте администрации Ижморского муниципального района и обнародовать на информационном стенде в здании администрации муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Аксенчука А.В.

8. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава муниципального района



А.Н.Малышко

Руководителю (директору) _____
наименование ОУ _____
ФИО руководителя (директора) ОУ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс общеобразовательного учреждения _____
указать номер класса _____
_____ моего ребенка
указать наименование ОУ _____
указать ФИО ребенка _____

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.
 2. Место рождения ребенка: _____;
 3. Адрес местожительства ребенка: _____;
- Получатели услуги:
Мать ребенка:
1. ФИО _____;
 2. Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____

- _____
3. Контактный телефон _____;
- Отец ребенка:
1. ФИО _____;
 2. Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____
 3. Контактный телефон _____;

- Иной законный представитель ребенка:
1. ФИО _____;
 2. Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____
 3. Контактный телефон _____;

С лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ ознакомлен

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО заявителя