



АДМИНИСТРАЦИЯ ИЖМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «17» мая 2021 года №568-п
пгт.Ижморский

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Ижморском муниципальном округе, утверждённым постановлением администрации Ижморского муниципального округа главы от 19.05.2019 года «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Ижморского муниципального округа
2. Утвердить состав комиссии и положение по формированию реестров программ дополнительного образования Ижморского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа А.В.Аксенчука.

Глава муниципального округа



Н.Мальшко

Утвержден
Постановлением Администрации округа
От 17.05.2021 №568-п

**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Ижморского муниципального округа**

Аксенчук Александр Владимирович,
заместитель главы округа по социальным вопросам,
Председатель комиссии

Завизионова Елена Николаевна,
начальник управления образования Администрации Ижморского
муниципального округа
Заместитель председателя комиссии

Коршунова Татьяна Николаевна,
руководитель МОЦ,
секретарь комиссии

Члены комиссии

Дьяконова Ольга Алексеевна – методист управления образования
Сафронова Людмила Сергеевна – заместитель директора ЦБ
Смороков Аркадий Николаевич-директор МБУ ДО «Ижморская ДЮСШ»

Утверждено
Постановлением Администрации округа
От 17.05.2021 №568-п

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Ижморского муниципального округа
(далее – Положение)**

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования Ижморского муниципального округа (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при Администрации Ижморского муниципального округа.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей Ижморского муниципального округа и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением администрации от 20.05.2021 №305-п (далее – Положение о ПДО).

3. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

4. Положение и состав Комиссии по реестрам утверждаются Администрацией Ижморского муниципального округа.

Состав Комиссии по реестрам

5. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ижморского муниципального округа.

6. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

7. Председатель Комиссии по реестрам имеет заместителя, который осуществляет руководство Комиссией на время отсутствия Председателя.

8. Комиссия по реестрам имеет секретаря, который ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

9. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Ижморского муниципального округа, муниципальных организаций Ижморского муниципального округа, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Администрация Ижморского муниципального округа.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

11. Комиссия по реестрам:

11.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

11.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ижморского муниципального округа на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

11.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

11.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к ее структуре и содержанию, а также требованиям орфографии и пунктуации.

12. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

12.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ижморского муниципального округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

12.2. Проводить заседания Комиссии по реестрам, рассматривать предложения по распределению дополнительных общеобразовательных программ.

12.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Ижморского муниципального округа, образовательных организаций Ижморского муниципального округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

12.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

12.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

12.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

13. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

14. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.

16. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

17. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

18. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

19. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

21. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Администрации Ижморского муниципального округа.